

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1030201347255
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06 июня 2016 года
за ГРН 21000000612300
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный государственный инспектор
Иванов М.А. (подпись)
«06» июня 2016 года



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от «30» 06 2016 года
№ 343

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга»
с. Матраево» муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)**

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга» с. Матраево» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) передано в собственность муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312-р от 31 декабря 2005 года «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан» и является правопреемником Государственного учреждения дошкольного образования «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга» с. Матраево»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга» с. Матраево» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБДОУ Детский сад «Радуга» с. Матраево

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453694, Республика Башкортостан, Зилаирский район, село Матраево, улица Г. Насырова, 15;

фактический адрес: 453694, Республика Башкортостан, Зилаирский район, село Матраево, улица Г. Насырова, 15.

1.4. Тип - дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в сфере дошкольного образования.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, осуществляет Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель)

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан осуществляет Учредитель.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, в финансовых органах Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, печать установленного образца, бланки, штампы со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, Администрации муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также Положением о сайте в сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями, предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение государством равенства возможностей для каждого воспитанника в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание воспитанникам образовательных услуг (выполнение работ) в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. В своей деятельности Учреждение решает задачи:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дошкольное образование;
- социальные услуги (присмотр и уход за воспитанниками).

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе Договора об оказании платных образовательных услуг, платных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения.

2.8. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетентности;

2) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка работников, установление штатного расписания;

3) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

4) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых, гражданско-правовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

2.12. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

4) нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

6) выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

2.13. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждением и закрепленный органами здравоохранения за Учреждением медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим нормам (СанПиН).

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

2.15. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников.

3.Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3.Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

3.4.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем из бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и внебюджетного фонда, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.6.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в

соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.7.Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.8.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9.Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.10.Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 4) средства бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- 5) добровольные пожертвования;
- 6) целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.13.Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.14.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.15.Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.16.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.17.Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом управлении Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

3.18.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий.

3.19.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.20.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.21.Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед

физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются, принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на башкирском и русском языках.

4.7. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

4.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. Группы посещают воспитанники разновозрастного возраста.

4.11. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади регламентированной нормой СанПиН.

4.12. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом, и регламентируется договором об образовании. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели и функционирует в режиме 9 - часового пребывания воспитанников с 08.30 до 17.30 ч. Выходными днями являются: суббота, воскресенье и государственные праздники, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.13. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.14. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если созданы соответствующие консультативные центры.

4.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении могут создаваться специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных Учреждениях.

4.17. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, образовательной деятельности, прогулок, сна, а также максимально допустимый объем образовательной нагрузки устанавливаются режимом дня в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.19. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

4.20. При приеме детей в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

4.21. Прием детей в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с электронной системой очередности при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4. 22. Прием детей в Учреждении осуществляется руководителем на основании предоставления следующих документов:

- 1) заявления родителя (законного представителя);
- 2) медицинского заключения;
- 3) копии свидетельства о рождении воспитанника.
- 4) оригинал, документа удостоверяющего личности родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства.

4.23. При приеме воспитанника руководитель Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.24. При зачислении воспитанника в Учреждении заключаются договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

4.25. С родителей (законных представителей) взимается плата за содержание ребенка в Учреждении, устанавливаемая Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.27. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждение.

4.28. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника о зачислении, после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении воспитанника в Учреждение.

4.29. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждении обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.30. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной направленности только с согласия или по заявлению родителей (законных представителей) на основании и решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за воспитанниками – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.31 Место за воспитанником, посещающим группу в Учреждении, сохраняется на время:

- 1) Болезни.
- 2) Пребывания в условиях карантина.
- 3) Прохождения санитарно – курортного лечения.
- 4) Отпуска родителей (законных представителей).
- 5) Иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

4.32. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

- 2) По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- 3) По инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

4.34. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения,

осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.35. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

2) охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

8) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

9) перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с воспитанниками в Учреждении, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

7) защищать законные права и интересы ребенка;

8) вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

9) требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;

10) консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);

11) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей

образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

12) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

13) обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

14) на получение в установленном порядке законодательством Российской Федерации компенсации части платы за содержание воспитанников в Учреждении;

15) получать информацию о реализации в Учреждении основной образовательной программы дошкольного образования;

16) обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) в целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

18) направлять в органы управления Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

19) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

20) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

1) заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

5) не нарушать режим работы Учреждения;

6) своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании в Учреждении;

7) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии воспитанника или его болезни;

8) ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его;

9) добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;

10) не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

11) при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;

12) в присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;

13) взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;

14) информировать руководителя Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации;

15) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, оказание воспитанниками первой помощи;

11) соблюдать Устав Учреждения, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правила внутреннего трудового распорядка;

12) обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении.

5.7. Права, обязанности, ответственность и меры социальной поддержки работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом и трудовым договором.

5.8. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, графиками работы и в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

5.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6) к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.12. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников, Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, в пределах, имеющихся у него средств Учреждение устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.14. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

5.15. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.16. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья воспитанников.

5.18. При работе в группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья могут быть дополнительно предусмотрены должности педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья воспитанников, в том числе ассистентов (помощников) оказывающих воспитанникам необходимую помощь.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом Учреждения на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении;

3) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения и осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации;

4) содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

5) учет воспитанников, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за

конкретными территориями муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

6) утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений и поправок, вносимых в Устав;

7) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

8) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) назначение руководителя Учреждением и прекращение его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7. Руководитель учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Отдела образования Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан на основании полномочий. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.2. Руководитель Учреждением действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также начальнику Отдела образования Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

7.3. Руководитель Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.4. Компетенции руководителя определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

7.5. Компетенция руководителя Учреждением:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) составляет и утверждает тарификационные списки, распределяет учебную нагрузку между педагогами;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

8) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

9) организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10) содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) и организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

11) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

12) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения и организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

13) устанавливает порядок защиты персональных данных участников образовательного процесса и обеспечивает его соблюдение;

14) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

15) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.6. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждения из бюджета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждение;

6) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

7) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

8) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников Учреждения;

9) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

11) несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

8. Органы Учреждения

8.1. В Учреждении могут создаваться органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, родительское собрание, родительский комитет и другие органы управления, деятельность которых регламентируется актами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) педагогический совет;
- 3) родительский комитет.

8.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

Общее собрание трудового коллектива избирает председателя и секретаря собрания.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения с правом решающего голоса, председателем которого является руководитель.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным актом.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава участников собрания.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1) обсуждает и рекомендует к утверждению Коллективный договор, Положение об оплате труда работникам, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников в Учреждении и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждением;

2) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

3) рассматривает результаты деятельности Учреждения;

4) заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

5) заслушивает отчеты о результатах деятельности руководителя, заместителя руководителя административно-хозяйственной работе, педагогических работников, медицинских и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

6) знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений в работе;

7) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

8) вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

9) обращается к администрации Учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников;

10) заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

11) вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

12) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

13) определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

14) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников комплексной безопасности, вопросы пожарной безопасности, расходования и потребления энергоресурсов в Учреждении, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению;

16) обсуждает проекты локальных актов, документацию, регулирующую деятельность Учреждения;

17) рассматривает проект Коллективного договора с работодателем, обсуждает и принимает Коллективный договор;

18) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) осуществляет общее руководство Учреждением.

8.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать при наличии согласия Педагогического совета без права голоса, родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждением.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего на один год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.6. Компетенция Педагогического совета:

1) определять пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;

2) принимать и рекомендовать к утверждению образовательную программу – программу дошкольного образования, образовательные проекты для реализации в Учреждении, планы образовательной деятельности и оздоровительной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3) принимать и рекомендовать к утверждению проект годового плана Учреждения;

4) обсуждать вопросы содержания форм, средств, методов обучения и воспитания;

5) обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

6) определять показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности педагогов;

7) определять порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

8) принимать методические направления работы с воспитанниками;

9) рассматривать вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

10) принимать положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности. Обсуждать вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения.

11) заслушивать отчеты о работе педагогических работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;

12) избирать состав творческих групп и профессиональных объединений педагогов;

13) заслушивать информацию, сообщения руководителя, должностных лиц о результатах внутрисадового контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения;

14) рассматривать и рекомендовать к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую организацию образовательной деятельности Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

15) рассматривать вопросы организации методической работы;

16) организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;

17) рассматривать вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

18) педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.7. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом общественного управления Учреждения, действующего в целях развития форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский комитет группы избирается родительским собранием родителей группы в количестве 3 человека. Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет имеет председателя, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительского комитета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждением.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает общее родительское собрание. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

Заседания Родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Родительский комитет действует на основании Положения «О родительском комитете» Учреждения.

8.8. Компетенция Родительского комитета:

1) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

2) вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

3) обращается к администрации учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников;

4) заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

5) принимает участие в обсуждении проектов локальных актов Учреждения.

6) вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя или суда.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенным в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к уставу разрабатываются Учреждением, и предоставляются Учредителю для согласования и утверждения.

10.2. Проект устава Учреждения (изменений и дополнений в устав) в обязательном порядке проходит экспертизу и согласование в структурных подразделениях Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

10.3. Устав Учреждения, изменения, дополнения и поправки, вносимые в Устав, подлежат обязательной государственной регистрации.

10.4. Государственная регистрация Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в установленном порядке в соответствии с положением "О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации муниципального района Зилаирский район.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 30 *на 100 листов*
Управлений делами Администрации
Муниципального района Зиганский район РБ
Давлетшин Т.Ф.

